

Wir erweitern unser Team!

Assistenzkraft für Unternehmensbefragungen (30-40 Stunden/Woche)

Sind Sie eine Person mit ausgeprägtem organisatorischen Talent, einem Blick für Details und einem sicheren Umgang mit Zahlen und Daten? Möchten Sie Ihre Fähigkeiten in einer (Teilzeit-)Position einbringen und aktiv an Konjunkturbefragungen von kleinen und mittleren Unternehmen an einem attraktiven Standort im Zentrum von Wien mitwirken?

Dann möchten wir Sie kennenlernen!

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung unserer regelmäßig durchzuführenden Konjunkturbeobachtungen: Allgemeine Tätigkeiten wie z. B. E-Mail-Postfachmanagement, Koordination von internen Terminen und Vorbereitung von Erhebungsunterlagen (Fragebögen, Briefe, E-Mails, etc.)
- Adressmanagement: Pflege und Aktualisierung unserer umfangreichen Adressdatenbank, inklusive der Recherche und Erfassung neuer Kontakte
- Selbständiges Management von Versendungen: Organisation und Durchführung von Versendungen, online und per Post, Kuvertierung von Fragebögen, inklusive Management der Rückläufe
- Dateneingabe: Akkurate und termingerechte Eingabe und Pflege von Daten in unsere internen Systeme
- Qualitätsmanagement: Datenkontrolle der erstellten Outputs

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK/HAS) oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Affinität zur Arbeit mit Zahlen und Daten
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil (z.B. Office Management)
- Fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit Excel sowie die Fähigkeit, Tabellenkalkulationen zu erstellen und zu bearbeiten
- Gängige MS Office-Anwendungen (Word, Outlook) sind Ihnen geläufig; MS Access ist nicht Voraussetzung, aber wäre von Vorteil
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Flexibilität gemäß dem aktuellen Arbeitsaufwand

Wir bieten

- Exzellentes Betriebsklima in einem dynamischen und engagierten Team
- Hohe Arbeitszeitflexibilität innerhalb der Terminrahmen der Konjunkturerhebungen
- Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein modernes Arbeitsumfeld in zentraler Lage in Wien (Nähe Karlsplatz)
- Eine Vergütung ab EUR 2.300,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (40h)
- Eintrittsdatum: ab sofort

Die **KMU Forschung Austria** ist ein außeruniversitäres, unabhängiges Forschungsinstitut im Bereich der anwendungsorientierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Das primäre Tätigkeitsfeld des Instituts ist die Erstellung von Studien und Analysen zur Unterstützung von wirtschaftspolitischen und unternehmerischen Entscheidungen.

Wenn Sie sich von dieser verantwortungsvollen Aufgabe angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen inklusive Lebenslauf unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins per E-Mail an: jobs@kmuforschung.ac.at

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Für Rückfragen: **KMU Forschung Austria**
jobs@kmuforschung.ac.at | Tel. +43 (0) 1 505 97 61
Mag. Peter Kaufmann (DW 31) oder **Cornelia Fürst** (DW 47)
www.kmuforschung.ac.at